



Lifelong Learning Programme

[www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Programma di apprendimento permanente



**Prot. n.469 /A20F  
del 10/03/2014**

## **Lifelong Learning Program Programma ERASMUS**

### **MOBILITÀ DOCENTI/NON DOCENTI/STAFF PER ATTIVITÀ DIDATTICA E FORMAZIONE (STA e STT) A.A. 2013/2014**

#### **Art. 1 – Informazioni generali**

A decorrere dalla data di affissione del presente bando sono aperti i termini per la presentazione, da parte del personale docente, non docente, staff, delle candidature finalizzate alla realizzazione di un periodo di formazione presso una delle Istituzioni partners dell'Accademia di Belle Arti di Bari per l'a.a. 2013/2014, nell'ambito del Programma comunitario LLP-ERASMUS.

L'obiettivo di tale mobilità è quello di ricevere formazione *ad hoc* sulle materie di competenza del personale candidato. Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Nel contesto del programma comunitario LLP ERASMUS, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità del personale per finalità formative consente di:

- migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura;
- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- offrire al personale docente e non docente la possibilità di acquisire conoscenze e know-how specifico grazie all'esperienza e alle buone pratiche all'estero; abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, oltre ad una crescita professionale.

Alla mobilità può candidarsi tutto il personale docente e non docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato. Può altresì candidarsi il personale docente e non docente che sia destinatario di contratto a tempo determinato, a condizione che la mobilità sia svolta durante il periodo di servizio. Poiché scopo prioritario della mobilità è la disseminazione dei risultati nel tempo, sono considerate con priorità le candidature del personale con più anni di servizio da svolgere.

**Il numero delle persone che potrà svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero è fissato in 3 (tre).**

Il periodo da svolgersi all'estero deve essere di minimo 1 settimana (5 gg. lavorativi) oltre due giorni massimo per il viaggio e per i docenti per un minimo di 5 ore di lezione se personale docente. La mobilità di cui al presente avviso pubblico deve svolgersi entro e non oltre il **30.09.2014** presso le seguenti sedi universitarie con cui si hanno accordi bilaterali e secondo le specialità specificate fra parentesi:

- l'Università di Arte e Design di Cluj-Napoca in Romania (<http://www.uad.ro/> tutte le discipline);
- l'Institut of Fine Arts dell'Università di Kielce in Polonia (<http://www.ujk.edu.pl/site/2355> tutte le discipline);
- la Mimar Sinan Fine Arts University di Istanbul in Turchia (<http://www.msgsu.edu.tr/msu/pages/467.aspx> tutte le discipline);
- l'ESAPA, Escuela Superior de Arte de Asturias di Avilés in Spagna (<http://www.esapa.org/> in particolare il design dell'arredo e la grafica pubblicitaria).
- la Faculty of Forestry and Wood Technology of Mendel University di Brno(<http://www.ldf.mendelu.cz/en> in particolare la scultura e il design del legno).
- l'University of Applied Sciences di Bielefeld in Germania (<http://www.fh-bielefeld.de/fb1/studiengaenge/bachelor-gestaltung> in particolare fotografia e new media
- l'Académie Royale des Beaux-Arts di Bruxelles in Belgio (<http://www.arba-esa.be/fr/site.php> tutte le discipline);

## **Art. 2 - Presentazione delle candidature**

I soggetti di cui all'art. 1, interessati a svolgere un periodo di formazione all'estero nel contesto del citato programma, dovranno presentare la domanda di candidatura, redatta utilizzando il modello qui allegato, corredata degli altri allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Bari, sito in via Re David, 189/C - 70125 Bari entro le h. 12 del **28.03.2014**. Il termine di cui al precedente paragrafo è da considerarsi perentorio e se la candidatura è inviata per posta farà fede la data di assunzione al protocollo e non quella del timbro postale.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente la lingua straniera conosciuta e il relativo livello di conoscenza (è richiesta una buona, adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione e/o, in alternativa, della lingua inglese);
2. curriculum vitae (da redigersi secondo il formato europeo);
3. Teaching Programme o Training Programme (rispettivamente Programma di Docenza se trattasi di mobilità STA, cfr. [http://www.programmallp.it/index.php?id\\_cnt=284](http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=284); Programma di Training se trattasi di mobilità STT, cfr. [http://www.programmallp.it/index.php?id\\_cnt=286](http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=286)), che sarà essere vagliato in sede di valutazione delle domande dal direttore e dal coordinatore ERASMUS dell'AABB di Bari e poi sottoposto all'Istituto di accoglienza e approvato da questo, redatto in lingua italiana e nella lingua del Paese ospite (o, in via alternativa, in lingua inglese). È buona norma ricevere dall'Istituzione estera, presso cui s'intende svolgere la mobilità, un'accettazione di massima del programma da svolgere, prima di presentare domanda in base a questo bando. Tale accettazione di massima sarà allegata alla domanda.

## **Art. 3 - Selezione**

Le candidature pervenute entro il **28.03.2014**, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore, o da un suo delegato, e composta dal docente delegato per le attività ERASMUS e dal Direttore Amministrativo.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- risultino coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato;

□ presentino un adeguato grado di conoscenza della lingua del paese richiesto, ovvero della lingua inglese (attestazioni conseguite presso organismi linguistici certificati);

□ consentano di ampliare i rapporti con le istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Qualora il numero delle candidature sia superiore al numero dei flussi attribuibili, tra i candidati risultati idonei verrà compilata una graduatoria, la quale terrà in considerazione i seguenti canoni di preferenza: personale docente e non docente che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità ERASMUS; numero di anni di servizio da compiere; docenza di ruolo, docenza a t.d., contratto.

L'attività proposta deve

1. rientrare nelle previsioni contenute negli accordi di partenariato con le Istituzioni estere;
2. prevedere il piano di lavoro (scopo complessivo e obiettivi, risultati attesi dalle attività di formazione o apprendimento e un programma per il periodo di mobilità).

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità. La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Istituto.

#### **Art. 4 – Adempimenti successivi alla selezione**

Il candidato selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con l'Accademia, il quale conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale va realizzata la mobilità. Tale accordo deve intervenire con la Direzione e con il docente coordinatore del settore ERASMUS. In forza del presente accordo l'Accademia provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'istituzione estera cointeressata.

Il candidato è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio o a provvedere personalmente a ciò e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. Biglietti di viaggio, con carta di imbarco se scelto il mezzo aereo;
2. Certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni di soggiorno nell'istituzione ospitante (minimo cinque) e il contenuto dell'attività con le ore impiegate;
3. Relazione individuale, da compilare sul modello predisposto.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato risultato vincitore deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

#### **Art. 5 - Assegno per la partecipazione**

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un finanziamento comunitario forfetario (borsa) alle spese di viaggio, vitto, alloggio pari ad un massimo di € 900,00 per flusso. Questo importo corrisponde al finanziamento massimo corrisposto dalla Comunità Europea per ogni singolo periodo effettuato all'estero: non può, dunque, in nessun caso, essere aumentato in relazione ad una maggior durata del soggiorno. Di contro, tale importo viene corrisposto interamente soltanto nel caso in cui risulti giustificato un importo non inferiore, come attestato dalle spese di viaggio sostenute sommate alla diaria giornaliera spettante nel Paese dove si svolge la mobilità.

Circa le spese di viaggio, i costi di viaggio sono rimborsati sulla base delle spese effettivamente sostenute; pertanto dovranno essere conservati agli atti dell'Istituto gli originali dei documenti di spesa (biglietto viaggio a/r; carte di imbarco; ecc.) per i cinque anni successivi alla data del pagamento del saldo finale da parte dell'AN (o del rimborso a favore dell'AN). Dovrà essere utilizzata la tariffa più economica e va resa dal partecipante dichiarazione in tal senso. Nei casi in cui non sia stata impiegata una tariffa economica dovrà essere fornita all'AN una giustificazione dettagliata. I costi di viaggio includono tutti i costi sostenuti dal luogo di partenza al luogo di destinazione e viceversa. In caso di spostamenti in auto privata (auto personale o aziendale), se il viaggio può essere dimostrato (ad esempio con i pedaggi autostradali o le ricevute carburante) e se il costo non è eccessivo, il rimborso delle spese avverrà scegliendo l'opzione più economica tra:

- a) una tariffa chilometrica conformemente alle norme interne dell'Istituto fino ad un massimo di 0,22 Euro/km;
- b) il prezzo del biglietto ferroviario o aereo o dell'autobus per la tratta percorsa, se disponibile. Verrà rimborsato soltanto un biglietto, indipendentemente dal numero di persone in viaggio sullo stesso veicolo. Il costo dovrà risultare da una dichiarazione di una agenzia di viaggio e delle ferrovie o della società di trasporti pertinente; dalla dichiarazione dovrà risultare la tratta per la quale si chiede il rimborso dei costi.

Agli atti dovrà essere conservata una dichiarazione del partecipante dalla quale risulti che l'opzione scelta è la più economica. L'Agenzia ERASMUS riconosce massimo due giorni per il viaggio a/r.

Per le auto noleggiate (categoria massima B o equivalente) o il taxi: sarà ammissibile il costo effettivamente sostenuto soltanto se non è eccessivo rispetto a quello di altri mezzi di trasporto oppure se l'impiego si è reso necessario per fattori quali tempo, bagaglio eccessivi, orari. Il rimborso avverrà indipendentemente dal numero di persone in viaggio sullo stesso veicolo.

Agli atti dovrà essere conservata una dichiarazione del partecipante con la quale si motiva l'uso dell'auto noleggiata o del taxi.

L'Agenzia Nazionale ERASMUS si riserva di non rimborsare i costi del viaggio se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione).

Giorni di viaggio: l'Agenzia Nazionale riconoscerà fino ad un massimo di due giorni per il viaggio.

Spese di soggiorno (vitto, alloggio, comunicazione, trasporti urbani, assicurazione del viaggio)

I costi di soggiorno verranno rimborsati sulla base delle tariffe forfettarie stabilite dalla Guida per il Candidato 2013-2014 (di cui alla tabella a parte) a seconda della durata del soggiorno ammissibile espresso in termini di numero dei giorni.

L'importo del rimborso sarà liquidato in via definitiva al docente al rientro in sede e dopo valutazione dei giustificativi di spesa forniti.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle Università partner, è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale LLP ERASMUS ed all'assegnazione dei relativi finanziamenti.

Il personale idoneo, ma non in posizione in graduatoria da ricevere una borsa ERASMUS, può partecipare alla mobilità senza contributo e godrà di tutti i vantaggi correlati allo status ERASMUS. Inoltre, qualora da parte dell'Agenzia ERASMUS si rendessero disponibili ulteriori fondi, il beneficiario potrebbe percepire una borsa.

#### **Art. 6 - Periodo trascorso all'estero**

Le borse sono assegnate per attività di Docenza e Staff Training presso l'Istituzione all'estero, nel periodo compreso tra l'affissione della graduatoria all'albo e **il 30 settembre 2014**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo. **È raccomandabile una mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, fino a un massimo di sei settimane, oltre a due giorni impiegati per il viaggio a/r.**

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Accademia si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Riferimenti utili:

- Bando e modulistica scaricabili dal sito [www.accademiabelleartiba.it](http://www.accademiabelleartiba.it)
- Pagina ufficiale dell'Agenzia Nazionale ERASMUS  
[http://www.programmallp.it/index.php?id\\_cnt=272](http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=272)
- Docente coordinatore delle attività ERASMUS per l'a.a. 2013-2014: Prof. ssa Giuseppina Petruzzelli, cui richiedere ogni informazione e in particolare le e-mail di contatto dei referenti ERASMUS delle Istituzioni cui presentare il proprio progetto di attività (e-mail: [g.petruzzelli@accademiabelleartiba.it](mailto:g.petruzzelli@accademiabelleartiba.it)).

Bari, 10-03-2014

**F.to Il Direttore  
Prof . Giuseppe Sylos Labini**

### Contributo forfettario per il soggiorno nei Paesi partner

Le tariffe devono essere applicate al numero ammissibile di giorni all'estero.

Paese di destinazione	Soggiorno		
	Tariffe massime per paesi ospitanti e durata del soggiorno (Esclusi i costi di viaggio e visto)		
	1 giorno	2 settimane	Importo aggiuntivo per settimana (settimane 3-12)
<b>Austria (AT)</b>	€ 180,00	€ 1.764,00	€ 202,00
<b>Belgio (BE)</b>	€ 170,00	€ 1.666,00	€ 190,00
<b>Bulgaria (BG)</b>	€ 110,00	€ 1.078,00	€ 123,00
<b>Svizzera (CH)</b>	€ 260,00	€ 2.548,00	€ 291,00
<b>Cipro (CY)</b>	€ 150,00	€ 1.470,00	€ 168,00
<b>Repubblica Ceca (CZ)</b>	€ 150,00	€ 1.470,00	€ 168,00
<b>Germania (DE)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Danimarca (DK)</b>	€ 230,00	€ 2.254,00	€ 258,00
<b>Estonia (EE)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Grecia (EL)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Spagna (ES)</b>	€ 170,00	€ 1.666,00	€ 190,00
<b>Finlandia (FI)</b>	€ 210,00	€ 2.058,00	€ 235,00
<b>Francia (FR)</b>	€ 200,00	€ 1.960,00	€ 224,00
<b>Croazia (HR)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Ungheria (HU)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Irlanda (IE)</b>	€ 190,00	€ 1.862,00	€ 213,00
<b>Islanda (IS)</b>	€ 180,00	€ 1.764,00	€ 202,00
<b>Italia (IT)</b>	€ 190,00	€ 1.862,00	€ 213,00
<b>Liechtenstein (LI)</b>	€ 260,00	€ 2.548,00	€ 291,00
<b>Lituania (LT)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Lussemburgo (LU)</b>	€ 170,00	€ 1.666,00	€ 190,00
<b>Lettonia (LV)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Malta (MT)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Paesi Bassi (NL)</b>	€ 180,00	€ 1.764,00	€ 202,00
<b>Norvegia (NO)</b>	€ 260,00	€ 2.548,00	€ 291,00
<b>Polonia (PL)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Portogallo (PT)</b>	€ 150,00	€ 1.470,00	€ 168,00
<b>Romania (RO)</b>	€ 120,00	€ 1.176,00	€ 134,00
<b>Svezia (SE)</b>	€ 210,00	€ 2.058,00	€ 235,00
<b>Slovenia (SI)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Slovacchia (SK)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Turchia (TR)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Regno Unito (UK)</b>	€ 230,00	€ 2.254,00	€ 258,00



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI - BORSE DI MOBILITÀ STA-STT a.a. 2013-2014  
MODULO DI CANDIDATURA**

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
NATO/A a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
CELLULARE \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto, presa visione del relativo bando

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di finanziamenti per mobilità (segnare l'attività per cui si concorre)

STA STT

nell'ambito dell'azione ERASMUS, da usufruire presso i seguenti istituti partner in ordine di preferenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara:**

\_ di essere cittadino\_ \_\_\_\_\_

\_ di avere la seguente competenza linguistica (indicare il livello di conoscenza: nessuno, elementare, discreto, ottimo):

INGLESE \_\_\_\_\_

TEDESCO \_\_\_\_\_

POLACCO-----

CECO-----

RUMENO\_\_\_\_\_

\_ di allegare alla presente un proprio curriculum culturale-professionale in formato europeo;

\_ di allegare alla presente attestazioni di corsi di lingua o dichiarazioni sostitutive della conoscenza della lingua straniera del Paese in cui si svolge la mobilità o dell'inglese)

\_ di allegare alla presente il proprio teaching programme (se mobilità STA) o training programme (se mobilità STT) tanto in lingua italiana quanto nella lingua dell'Istituto ospitante o in Inglese, corredato di accettazione di massima dell'istituzione estera (ricevuta anche tramite e-mail)

\_ dichiara la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Unione Europea a disciplina della mobilità del personale docente e non docente, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna a sottoscrivere altresì, con la Direzione, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione dell'iniziativa.

Il/La sottoscritt\_ si impegna altresì a sottoscrivere con la Direzione un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione dell'iniziativa.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_